ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЙ КОМИТЕТ

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ Г. КАЗАНИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 15 июня 2017 г. N 2190

О ПОРЯДКЕ ФОРМИРОВАНИЯ РЕЕСТРА ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ТЕАТРАЛИЗОВАННУЮ И ИНУЮ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ Г. КАЗАНИ

В целях обеспечения безопасности обучающихся во время пребывания в муниципальных образовательных учреждениях, конкурентной среды среди организаций, осуществляющих театрализованную деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани, во исполнение [части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=D29E4EE0DFF50436B634E2156B347AFC0697B8BCB3B5317A8DD60E0FD5AB5EDCF8247ACE81OBI5L) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции" постановляю:

1. Установить, что в муниципальных образовательных организациях г. Казани вправе осуществлять театрализованную деятельность организации (индивидуальные предприниматели), включенные в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани.

2. Определить:

2.1. уполномоченным органом по формированию реестра организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани, Управление образования Исполнительного комитета г. Казани (И.Г.Хадиуллин);

2.2. источником официального опубликования извещений о конкурсе на право включения организации в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани, "Сборник документов и правовых актов муниципального образования города Казани".

3. Утвердить:

3.1. [Положение](#P40) о Комиссии по проведению конкурса на право включения организации в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани (приложение N 1);

3.2. [Порядок](#P93) проведения конкурса на право включения организации в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани (приложение N 2);

3.3. [состав](#P189) Комиссии по проведению конкурса на право включения организации в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани (приложение N 3).

4. Управлению образования Исполнительного комитета г. Казани:

4.1. обеспечить проведение конкурса в соответствии с возложенными функциями и действующим законодательством;

4.2. по итогам конкурса вести реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани;

4.3. обеспечить контроль за деятельностью организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани, включенных в реестр.

5. Опубликовать настоящее постановление в "Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани".

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя Руководителя Исполнительного комитета г. Казани Д.И.Фаттахова.

Руководитель

Д.Г.КАЛИНКИН

Приложение N 1

к постановлению

Исполнительного комитета г. Казани

от 15 июня 2017 г. N 2190

ПОЛОЖЕНИЕ

О КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО ВКЛЮЧЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ТЕАТРАЛИЗОВАННУЮ И ИНУЮ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ Г. КАЗАНИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Комиссия по проведению конкурса на право включения организации в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани (далее - Комиссия), является коллегиальным органом, созданным для проведения конкурса на право включения организации в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D29E4EE0DFF50436B634E2156B347AFC0696B9BCBEE26678DC8300O0IAL) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D29E4EE0DFF50436B634E2156B347AFC0696B9B9B5B7317A8DD60E0FD5OAIBL) Российской Федерации, федеральными законами, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим Положением.

II. ФУНКЦИИ КОМИССИИ

Комиссия выполняет следующие функции:

- рассматривает заявки на участие в конкурсе с прилагаемыми к ним документами;

- принимает решение о допуске заявителей к участию в конкурсе или об отказе в допуске;

- подводит итоги и определяет организации, которые подлежат включению в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани;

- подписывает протоколы заседаний;

- выполняет иные функции, предусмотренные законодательством, необходимые для проведения конкурса.

III. ПОЛНОМОЧИЯ КОМИССИИ

Комиссия имеет право:

- запрашивать и получать в установленном порядке у органов государственной власти и органов местного самоуправления, а также профильных организаций и предприятий необходимую для работы информацию, в том числе материалы и документы;

- проводить заседания, принимать решения и вести переписку по всем вопросам, входящим в компетенцию Комиссии;

- приглашать для оценки конкурсных заявок независимых экспертов, выбранных в соответствии с законодательством;

- подписывать документы, необходимые для проведения конкурса.

IV. ПОРЯДОК РАБОТЫ КОМИССИИ

4.1. Состав Комиссии утверждается постановлением Исполнительного комитета г. Казани.

4.2. Деятельностью Комиссии руководит председатель.

4.3. Секретарь Комиссии обеспечивает подготовку и проведение заседаний Комиссии, готовит протоколы заседаний и иные документы.

4.4. Заседание Комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 процентов ее состава.

4.5. Члены Комиссии участвуют в заседаниях лично и визируют протоколы заседаний Комиссии.

4.6. Решения Комиссии:

4.6.1. о результатах рассмотрения заявлений на участие в конкурсе (о допуске заявителей к участию или об отказе в допуске к участию) и об определении организаций, которые подлежат включению в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани, - принимаются простым большинством голосов членов Комиссии;

4.6.2. о результатах рассмотрения заявлений на участие в конкурсе, об итогах конкурса и другие - оформляются протоколом заседания Комиссии, который подписывается всеми членами Комиссии, принявшими участие в заседании.

Руководитель аппарата

Исполнительного комитета г. Казани

Е.А.ВАРАКИН

Приложение N 2

к постановлению

Исполнительного комитета г. Казани

от 15 июня 2017 г. N 2190

ПОРЯДОК

ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА НА ПРАВО ВКЛЮЧЕНИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ТЕАТРАЛИЗОВАННУЮ

И ИНУЮ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКУЮ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЯХ Г. КАЗАНИ

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Порядок определяет процедуры подготовки и проведения конкурса на право включения организации в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани (далее - конкурс), а также формирования реестра организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани (далее - Реестр).

1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с [Конституцией](consultantplus://offline/ref=D29E4EE0DFF50436B634E2156B347AFC0696B9BCBEE26678DC8300O0IAL) Российской Федерации, Гражданским [кодексом](consultantplus://offline/ref=D29E4EE0DFF50436B634E2156B347AFC0696B9B9B5B7317A8DD60E0FD5OAIBL) Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.3. Основными целями проведения конкурса являются обеспечение безопасности обучающихся во время пребывания в муниципальных образовательных учреждениях, обеспечение конкурентной среды среди организаций, осуществляющих театрализованную деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани, во исполнение [части 1 статьи 15](consultantplus://offline/ref=D29E4EE0DFF50436B634E2156B347AFC0697B8BCB3B5317A8DD60E0FD5AB5EDCF8247ACE81OBI5L) Федерального закона от 26.07.2006 N 135-ФЗ "О защите конкуренции".

1.4. Задачей проведения конкурса является выявление организаций, которые на наиболее безопасных условиях могут осуществлять театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани.

1.5. Предметом конкурса является право на включение организации в Реестр.

1.6. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для заявителей, открытость, гласность и состязательность.

1.7. В конкурсе может участвовать любое юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), удовлетворяющее требованиям, установленным документацией по проведению конкурса.

II. ОСНОВНЫЕ ПОНЯТИЯ

В настоящем Порядке используются следующие основные понятия:

- предмет конкурса - приобретение права на включение организации в Реестр;

- конкурс - форма отбора, по итогам которого в Реестр включаются организации, которые вправе осуществлять театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани;

- Комиссия по проведению конкурса (далее - Комиссия) - коллегиальный орган, созданный для организации проведения конкурса;

- Уполномоченный орган - структурное подразделение Исполнительного комитета г. Казани, выступающее инициатором проведения конкурса, обеспечивающее его проведение и ведение Реестра;

- заявитель - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), подавшее заявку для участия в конкурсе на предложенных условиях;

- заявка - комплект документов, подготовленный заявителем в соответствии с требованиями настоящего Порядка;

- отзыв заявки - отказ заявителя от участия в конкурсе после подачи им заявки организатору конкурса;

- участник конкурса - юридическое лицо (индивидуальный предприниматель), допущенное к конкурсу.

III. ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ КОНКУРСА

3.1. Заявитель должен обладать правом на осуществление театрализованной и иной культурно-просветительской деятельности в случае, если эта деятельность сопряжена с получением специального права (лицензии), а также с получением права использования объектов авторских прав.

3.2. Заявитель не должен быть неплатежеспособным, признанным несостоятельным (банкротом), находиться в процессе ликвидации.

3.3. У представителей заявителя, чьими силами будут непосредственно проводиться театрализованные и иные культурно-просветительские мероприятия, не должно быть противопоказаний по состоянию здоровья для работы в детских образовательных организациях.

3.4. У представителей заявителя, чьими силами будут непосредственно проводиться театрализованные и иные культурно-просветительские мероприятия, не должно быть ограничений, установленных [статьями 331](consultantplus://offline/ref=D29E4EE0DFF50436B634E2156B347AFC0696B7B1BDB3317A8DD60E0FD5AB5EDCF8247ACC84B7E01BO7I9L) и [351.1](consultantplus://offline/ref=D29E4EE0DFF50436B634E2156B347AFC0696B7B1BDB3317A8DD60E0FD5AB5EDCF8247ACC84B4EE1CO7I9L) Трудового кодекса Российской Федерации, на занятие указанным видом деятельности в детских образовательных организациях.

3.5. Заявитель должен владеть материально-техническими средствами для реализации мероприятий, указанных в [пункте 3.1](#P123) настоящего Порядка.

IV. УСЛОВИЯ ДОПУСКА К УЧАСТИЮ В КОНКУРСЕ

4.1. Заявители, изъявившие желание участвовать в конкурсе и согласные с его условиями, представляют в Уполномоченный орган следующие документы:

- заявку на участие в конкурсе;

- полные сведения об организации, включая копию свидетельства о регистрации, точный юридический адрес (почтовый адрес), фамилию, имя, отчество руководителя и ответственного исполнителя, банковские реквизиты и информацию о налоговой инспекции, где организация состоит на учете, номер (-а) телефона (-ов), факса;

- справку из органов налоговой инспекции об отсутствии задолженности либо о величине задолженности по уплате налогов, пеней и штрафных санкций;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени заявителя - юридического лица (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности (далее - руководитель)). В случае если от имени заявителя действует иное лицо, заявка на участие в конкурсе должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени заявителя, заверенную печатью заявителя и подписанную руководителем или уполномоченным этим руководителем лицом, или нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем организации-заявителя, заявка на участие в конкурсе должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- документы, подтверждающие право на осуществление театрализованной и иной культурно-просветительской деятельности в случае, если эта деятельность сопряжена с получением специального права (лицензии), а также с получением права использования объектов авторских прав;

- медицинскую книжку на каждого представителя организации-участника, чьими силами будут непосредственно проводиться театрализованные и иные культурно-просветительские мероприятия;

- справку о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования по реабилитирующим основаниям, выданную в порядке и по форме, которые устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере внутренних дел, на каждого представителя организации-участника, чьими силами будут непосредственно проводиться театрализованные и иные культурно-просветительские мероприятия.

4.2. Заявителю отказывается в участии в конкурсе в следующих случаях:

- несоответствие поданной заявки требованиям к участникам конкурса, установленным [разделом III](#P121) настоящего Порядка;

- обнаружение Комиссией недостоверных данных в представленных заявителем документах;

- несоответствие представленных заявителем документов требованиям, установленным настоящим разделом.

4.3. От одного заявителя может быть подана только одна заявка на участие в конкурсе.

V. КРИТЕРИИ ОЦЕНКИ ЗАЯВОК УЧАСТНИКОВ КОНКУРСА

Критериями оценки заявок участников конкурса являются:

- качество демонстрируемого материала и квалификация представителей организации-участника, чьими силами будут непосредственно проводиться театрализованные и иные культурно-просветительские мероприятия;

- безопасность демонстрируемого материала для жизни и здоровья (в том числе психологического) обучающихся;

- соответствие демонстрируемого материала реализуемым в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани основным общеобразовательным программам.

VI. ПОРЯДОК И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСА

6.1. Заявитель в целях участия в конкурсе подает в Уполномоченный орган пакет документов в соответствии с требованиями [пункта 4.1](#P131) настоящего Порядка в срок до 30 июня текущего года.

6.2. Уполномоченный орган передает полученные документы на рассмотрение Комиссии.

Комиссия рассматривает полученные документы в течение 10 рабочих дней и определяет состав участников конкурса в порядке, установленном Положением о Комиссии по проведению конкурса на право включения организации в реестр организаций, осуществляющих театрализованную и иную культурно-просветительскую деятельность в муниципальных образовательных учреждениях г. Казани, утверждаемым Исполнительным комитетом г. Казани.

6.3. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе заявителя и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется секретарем Комиссии и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Комиссии.

6.4. Протокол должен содержать сведения об организациях, подавших заявки на участие в конкурсе, решение о допуске заявителя к участию в конкурсе и о признании его участником конкурса или об отказе в допуске заявителя к участию в конкурсе с обоснованием такого решения и с указанием положений настоящего Порядка, которым не соответствует заявка на участие в конкурсе данного заявителя.

6.5. Заявитель приобретает статус участника конкурса с момента признания его Комиссией участником конкурса.

6.6. Конкурс признается несостоявшимся, если:

- поступила лишь одна заявка на участие в конкурсе;

- не поступило ни одной заявки на участие в конкурсе;

- от участия в конкурсе отказались все заявители;

- ни один заявитель не допущен к участию в конкурсе.

6.7. В случае признания конкурса несостоявшимся конкурс может быть проведен повторно по решению Уполномоченного органа.

6.8. Конкурс проводится до 31 июля текущего года публично в день, во время и в месте, которые указаны в извещении о проведении конкурса. Извещение о проведении конкурса публикуется Уполномоченным органом в "Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани" не позднее чем за семь календарных дней до дня проведения конкурса. В зависимости от количества участников конкурса Уполномоченным органом может быть принято решение о проведении конкурса в течение нескольких дней по графику согласно опубликованному извещению о проведении конкурса.

6.9. Комиссия осуществляет оценку и сопоставление участников конкурса путем публичного просмотра демонстрационного материала, представляемого участниками.

6.10. Комиссия ведет протокол оценки и сопоставления участников конкурса, в котором должны содержаться сведения о месте, дате, времени проведения оценки и сопоставления участников конкурса, о критериях оценки и сопоставления участников конкурса, о принятом на основании результатов оценки и сопоставления участников решении.

6.11. Протокол подписывается всеми присутствующими членами Комиссии в течение одного дня, следующего после дня окончания процедуры проведения оценки и сопоставления участников конкурса.

6.12. Протокол приобретает юридическую силу с момента его подписания Комиссией и хранится в Уполномоченном органе не менее трех лет.

6.13. Любой участник конкурса после его окончания вправе получить в Уполномоченном органе копию протокола оценки и сопоставления участников конкурса и направить председателю Комиссии запрос о разъяснении результатов конкурса в письменной форме, в том числе в форме электронного документа. Председатель Комиссии в течение двух рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан представить участнику конкурса в письменной форме или в форме электронного документа соответствующие разъяснения.

6.14. Заказчик в течение 10 рабочих дней со дня окончания конкурса публикует Реестр в "Сборнике документов и правовых актов муниципального образования города Казани".

6.15. Любой участник конкурса вправе обжаловать результаты конкурса в порядке, установленном действующим законодательством.

6.16. Конкурс, проведенный с нарушением пунктов настоящего Порядка, может быть признан недействительным по иску заинтересованного лица.

Руководитель аппарата

Исполнительного комитета г. Казани

Е.А.ВАРАКИН

Приложение N 3

к постановлению

Исполнительного комитета г. Казани

от 15 июня 2017 г. N 2190

СОСТАВ

КОМИССИИ ПО ПРОВЕДЕНИЮ КОНКУРСА НА ПРАВО ВКЛЮЧЕНИЯ

ОРГАНИЗАЦИИ В РЕЕСТР ОРГАНИЗАЦИЙ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ

ТЕАТРАЛИЗОВАННУЮ И ИНУЮ КУЛЬТУРНО-ПРОСВЕТИТЕЛЬСКУЮ

ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ

УЧРЕЖДЕНИЯХ Г. КАЗАНИ

|  |  |
| --- | --- |
| Э.Ф.Тахавиева | председатель Комиссии, заместитель начальника Управления образования Исполнительного комитета г. Казани |
| А.О.Мачин | секретарь Комиссии, начальник юридической группы Управления образования Исполнительного комитета г. Казани |
| Члены Комиссии: | |
| Т.Д.Багаева | начальник отдела по работе с дошкольными образовательными учреждениями Управления образования Исполнительного комитета г. Казани |
| Ю.Г.Игнашева | начальник информационно-методического отдела Управления образования Исполнительного комитета г. Казани |
| по согласованию | уполномоченный представитель ФГБОУ ВО "Казанский государственный институт культуры" |
| по согласованию | уполномоченный представитель общественного объединения руководителей муниципальных образовательных учреждений г. Казани |
| по согласованию | уполномоченный представитель городского родительского комитета |

Руководитель аппарата

Исполнительного комитета г. Казани

Е.А.ВАРАКИН